



## Les marchés MPS, pas à pas

### Comment ça marche?

Le marché public simplifié (MPS) permet aux entreprises de candidater aux marchés publics de façon dématérialisée uniquement avec leur n° SIRET et leur offre technique et commerciale.

Il simplifie et réduit le nombre de documents administratifs demandés pour la candidature dans les marchés classiques.

Concrètement, lors de la réponse à une consultation, il suffit de renseigner le n° SIRET. Un formulaire pré rempli apparaît avec les informations de la société (Identité, conformité, capacités, pièces justificatives) reprises d'après le n° SIRET. Le candidat vérifie et complète les informations manquantes.

Inutile de transmettre les attestations fiscales et sociales. L'acheteur les récupère via la plate-forme de marché et la plate-forme du SGMAP (secrétariat général pour la modernisation de l'action publique).

Le candidat complète ensuite sa candidature en déposant les documents relatifs à ses références, moyens humains et matériels. Puis, il joint son offre technique et commerciale.

Aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt des offres. Si le candidat est retenu, il devra signer son offre de façon manuscrite.

### Qui peut y répondre et pour quels marchés?

Ce service s'adresse à toutes les entreprises, dès lors qu'elles possèdent un numéro SIRET, qu'elles répondent seules ou en cotraitance ou encore avec des sous-traitants.

Tous les marchés sont concernés par le dispositif MPS: travaux, fournitures ou services quels que soient leur montant et leur procédure.

# Formulaire MPS, mode d'emploi

➡ Se connecter sur la plate-forme [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

➡ Rechercher la consultation de l'acheteur

➡ Cliquer sur le logo MPS de la consultation



➡ Entrer le numéro de SIRET

**Un formulaire pré rempli apparaît avec les éléments suivants, à vérifier et compléter le cas échéant:**

Identité de la société:

Voici les dernières informations publiques (cliquez ici pour en savoir plus) concernant l'établissement 20003315700013. En cas d'inexactitude, veuillez corriger ces données et contacter votre centre de formalités (CFE) des entreprises [centre de formalités](#)

### Identité

Raison sociale (ou Nom Préféré)	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DE CAEN LA MER
Forme juridique	Communauté d'agglomération
Adresse établissement candidat	COMMUNAUTE D AGGLOMERATION CAEN MER 8 RUE COLONEL REMY 14000 CAEN
Activité	Administration publique générale

Conformité (obligations sociales, fiscales, assurances)

### Conformité

**Volet social**  
 Je certifie être à jour de mes obligations sociales (déclarations et paiements)

**Volet fiscal**  
 Je certifie être à jour de mes obligations fiscales.

Si votre entreprise fait partie d'un groupe

L'entreprise est intégrée à son groupe pour l'IS  
En savoir plus sur le régime IS

L'entreprise est intégrée à son groupe pour la TVA  
En savoir plus sur le régime TVA

**Volet assurances et responsabilité**  
 Je certifie avoir contracté les assurances permettant de garantir ma responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations

Capacités (chiffre d'affaires des 3 dernières années)

### Capacités

	Chiffre affaires réalisé ou estimation ⓘ	% significatif pour cette consultation	Commentaires
Exercice N-1	en euros	%	
Exercice N-2	en euros	%	
Exercice N-3	en euros	%	<input type="text"/>

**Tranche d'effectifs**  
500 à 999 salariés

Je déclare sur l'honneur, ne pas entrer dans un des cas interdisant de soumissionner, prévus à l'article 8 de l'Ordonnance n° 2005-649 du 6 juin 2005 et l'article 43 du code des marchés publics

## Groupement d'entreprises et pouvoir d'engager la société

Je réponds avec d'autres entreprises sous la forme d'un groupement

Je déclare posséder le pouvoir d'engager la société, soit en tant que dirigeant, soit comme délégué d'un dirigeant. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

Choisissez un représentant légal dans la liste déroulante

Autre (saisir ci-dessous)

Nom  Prénom  Fonction

J'autorise le pouvoir adjudicateur à vérifier les informations de mon entreprise auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

[Revenir en arrière](#) [Valider ces informations](#)

***A la fin de la saisie, un récapitulatif des informations apparaît à l'écran:***

### Capacités

✖ Chiffres d'affaires

	CA	%	Commentaires
Exercice N-1	N R	N R	
Exercice N-2	N R	N R	
Exercice N-3	N R	N R	

★ Tranche d'effectifs de l'entreprise : 500 à 999 salariés

✔ Je déclare sur l'honneur, ne pas entrer dans un des cas interdisant de soumissionner, prévus à l'article 8 de l'Ordonnance n° 2005-649 du 6 juin 2005 et l'article 43 du code des marchés publics

✔ Je déclare posséder le pouvoir d'engager la société, soit en tant que dirigeant, soit comme délégué d'un dirigeant. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

✔ J'autorise le pouvoir adjudicateur à vérifier les informations de mon entreprise auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

### Légende

★ Informations de source authentique  
✔ Informations déclarées sur l'honneur  
✖ Informations manquantes

#### Identité

★ Raison sociale (ou Nom Prénom): COMMUNAUTE D AGGLOMERATION DE CAEN LA MER

★ Forme juridique: Communauté d'agglomération

Adresse :  
★ COMMUNAUTE D AGGLOMERATION CAEN MER  
8 RUE COLONEL REMY  
14000 CAEN

#### Conformité

✔ Je certifie être à jour de mes obligations sociales (déclarations et paiements)

✔ Je certifie être à jour de mes obligations fiscales.


✔ Je certifie avoir contracté les assurances permettant de garantir ma responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations


### Pièces justificatives

Les pièces suivantes seront automatiquement jointes à votre dossier et visible uniquement par l'acheteur public :

- Attestation de régularité fiscale
- Attestation sociale de marché public
- Attestation sociale de vigilance

[Modifier ces informations](#) [Valider et poursuivre le dépôt de mon offre](#)  
[Télécharger ma candidature au format pdf](#)


 Valider puis continuer en déposant les éléments relatifs aux références, moyens humains et matériels.

 Déposer l'offre technique et financière.



La transmission des données prend du temps!

Ne pas s'y prendre à la dernière minute pour déposer son offre car l'heure prise en compte est l'heure de fin de transmission du dossier, pas l'heure de connexion.

 A la fin du délai de consultation, l'acheteur récupère tous les éléments de la candidature et de l'offre, via la plate-forme d'achat et la plate-forme du SGMAP.