

À pourvoir 1 poste

Responsable des espaces publics (h/f) Cadre d'emplois des ingénieurs – filière technique – catégorie A

Mission des espaces publics communautaire (C.U) Direction générale adjointe espaces publics patrimoine mobilité durables

Dans le cadre du passage en communauté urbaine, l'espace public des communes est transféré (*voirie, ses dépendances, propreté*) et l'entretien des espaces verts est confié en gestion à la CU. L'objectif de maintenir la proximité et la réactivité existantes ont conduit à déconcentrer la gestion de ces domaines sur le territoire de la commune ou sur les secteurs géographiques (*communes proche géographiquement ayant choisi de se regrouper*).

La mission des espaces publics est chargée de l'organisation générale et de la mise en œuvre des missions relatives aux espaces publics sur les territoires de la C.U dans le cadre de cette déconcentration de gestion. Au sein de cette direction, des référents techniques ont été recrutés par zone géographique : ils sont les interlocuteurs C.U identifiés des territoires et assurent le lien avec les communes et/ou secteurs géographiques.

Missions

Sous l'égide du référent technique de la zone géographique Est, vous êtes responsable des espaces publics sur les communes de Mondeville et Colombelles (*compétence voirie - polyvalence appréciée*).

Vous assurez le lien avec les élus de la commune et encadrez le personnel exerçant les compétences de la C.U sur ses territoires déconcentrés pour l'entretien et la gestion de l'espace public des territoires de Mondeville et de Colombelles.

Vous aurez à vos côtés un adjoint, technicien espaces verts, un agent de maîtrise et les ateliers techniques à 80% à usage espaces publics soit une équipe au global de 52 personnes (*hors moyens administratifs*).

Activités et compétences principales

Organisation, planification, anticipation de la mise en œuvre. Assurer le lien entre les communes, les agents, la CU, rendre compte, gestion des espaces publics

- Apporter conseils et assistance auprès des élus du territoire, rendre compte aux DST, aux services et aux élus concernés (*rapports, notes, participation aux réunions, commissions...*) et au référent technique selon les besoins.
- Organiser et optimiser les interventions planifiables : travaux en régie, gestion dynamique du matériel...
- Suivre les études et travaux de renouvellement et gros entretien sur le territoire de la commune.
- Recueillir, analyser les besoins émergents : personnel, matériels, matériaux, travaux d'entretien courant ou gros entretien...
- Assurer le suivi du service d'astreinte.
- Veiller au respect des règles de sécurité : port des EPI, habilitations, formations obligatoires, balisage des chantiers ...
- Gérer et entretenir le domaine public et le parc véhicule matériel :
 - Recensement des gestionnaires de réseaux présents sur le DP communal et actualisation des renseignements dédiés sur l'ensemble de l'espace public.
 - Suivi des chantiers de concessionnaires et des tiers (*DEA, SDEC, ERDF, VIACITES, aménageurs...*).
 - Gestion des demandes d'autorisation d'occupation relative aux travaux.
 - Gestion des réclamations des usagers.
- Suivre et contrôler les budgets de fonctionnement et d'investissement du secteur Colombelles/Mondeville.

Management du personnel *(encadrants techniques des communes, agents CU décentralisés dans les communes)*

- Encadrer le personnel du service *(soit une équipe au global de 52 personnes - hors moyens administratifs)*.
- Gérer le personnel :
 - Recueillir et valider les besoins en formation.
 - Gérer les absences.
 - Réaliser les évaluations annuelles des agents encadrés et contribuer à leur développement professionnel.
- Analyser les ressources humaines des espaces publics *(besoin, externalisation, fiches de poste, recrutement)*.

Profil requis

- Etre titulaire du grade d'ingénieur *(ou lauréat de concours)*.
- Avoir une expérience professionnelle en service technique territorial sur le champ de la voirie.
- Avoir une expérience polyvalente dans les domaines voirie, propreté, espaces verts serait un plus.
- Maîtriser les fonctionnalités des logiciels du Pack office Windows *(Excel, Word, Outlook)*.

- Appliquer les techniques d'animation et de management d'équipe.
- Coordonner et déléguer *(appétence pour l'organisation)*.
- Maîtriser les procédures administratives liées à l'activité du service (budget, R.H).
- Avoir des capacités d'analyse, d'anticipation et d'organisation.
- Travailler en partenariat et en équipe.
- Gérer les situations de conflits.
- Prendre des décisions.
- Conduire des négociations.
- Piloter en mode projet.

- Avoir un sens de la diplomatie et de la communication affirmés.
- Disposer d'une bonne qualité d'écoute.
- Etre autonome et capable de prendre des initiatives.
- Etre organisé et méthodique.

Conditions d'exercice du poste

- Temps complet *(40 heures + RTT - horaires variables)*.
- Etre titulaire du permis VL(B).
- Lieu d'affectation géographique : rue James Joule à Mondeville.
- Déplacements sur les sites extérieurs.
- Participation à des réunions le soir.
- Astreintes techniques.

Votre acte de candidature comprenant lettre manuscrite et C.V doit être adressé

avant le : 7 octobre 2020

à monsieur le Président de la communauté urbaine de Caen La mer

Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr