

Caen, le 24 décembre 2020

**La DRH mutualisée Caen la mer, Ville et CCAS de Caen
recrute son**

Chargé(e) du pilotage des emplois et des effectifs

Cadre d'emplois des attachés territoriaux – filière administrative

**Service Pilotage des Ressources et Prospectives
Direction des Ressources Humaines -Direction générale adjointe des ressources**

Mission

Sous la responsabilité du chef de service, vous assurez le pilotage des emplois et effectifs de la communauté urbaine Caen la mer, de la ville de Caen et de son CCAS.

Activités

Pilotage et mise en œuvre de la politique de gestion des effectifs et des emplois.

- Participation à l'élaboration du plan prospectif de gestion des ressources humaines, mise en œuvre et pilotage du plan dans le cadre d'échanges continus avec les directions.
- Pilotage des outils de gestion des emplois et effectifs.
- Analyse de la situation de l'emploi et des besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, pour répondre aux projets de développement des collectivités, et élaborer des scénarii d'évolution de l'emploi prenant en compte les indicateurs du bilan social et les besoins des services en matière d'organisation.
- Contribution à la démarche de cotation des emplois.
- En lien avec le pôle masse salariale, analyse des flux d'emplois par direction et corrélation avec la masse salariale.
- Participation à l'élaboration du budget RH.
- Contrôle et analyse des flux d'entrées et de sorties des emplois.
- Analyse et traitement des demandes de recrutements (progiciel FOEDERIS).
- Réalisation de tableaux des emplois et délibérations modificatives du tableau des emplois.
- Réalisation de statistiques liées aux emplois et effectifs.
- Développement du module effectif et poste du progiciel ASTRE RH et en assurer le suivi en lien avec le SIRH.
- Participation au groupe projet de déploiement du progiciel FOEDERIS.

Suivi et mise à jour de l'ensemble des outils relatifs à la gestion des emplois

- Réalisation de revues des emplois des trois collectivités.
- Réalisation de revues de pilotage des emplois.
- Réalisation de tableaux de bords.
- Développement d'outils de suivi qualitatif et quantitatif des emplois.

Participation à la production de bilans et études

- Rapport Social Unique.
- Rapport d'Orientation Budgétaire.
- Plan pluriannuel en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes, et autres études spécifiques.

Profil requis

Vous maîtrisez le fonctionnement et l'organisation des collectivités territoriales (*circuit administratif, processus décisionnel, instances de dialogue social...*) et vous souhaitez contribuer au développement d'une DRH mutualisée et dynamique.

De formation supérieure en RH, vous disposez d'une très bonne connaissance du statut de la FPT et de la GRH, plus particulièrement orientée gestion de l'emploi et des effectifs avec une dimension analyse budgétaire.

Vous avez une pratique développée des méthodes et outils spécifiques de gestion de l'emploi, alliée à une connaissance des techniques de traitement de l'information et des statistiques ainsi qu'à une maîtrise des outils de bureautique notamment Excel (*tableaux croisés dynamiques, macro*) et de business Object. La pratique de ASTRE RH, NEEVA, FOEDERIS, 6Tzen et AIRDELIB serait un plus ; des formations seront proposées lors de la prise de poste si nécessaire.

Disposant d'un esprit d'analyse, de synthèse et de précision, vous êtes en capacité de traduire des projets de services en évolution d'emplois, de compétences et d'assister des services dans l'analyse de leurs besoins.

Rigoureux(se), force de proposition et autonome, vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'initiative ainsi que pour votre aptitude à travailler en transversalité.

Doté(e) d'une aisance et de qualité relationnelles et rédactionnelles, vous avez également une connaissance de la méthodologie de conduite de projets.

Réactif(ve), vous avez un sens de l'organisation vous permettant de répondre à des sollicitations avec des temporalités différentes et/ou similaires et de respecter les délais de restitution.

Votre candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressée par mél :

drh.offredemploi@caenlamer.fr

au plus tard le 25 janvier 2021

à monsieur le Président de la communauté urbaine de Caen la mer
Direction mutualisée des ressources humaines